

# Workflow

Boni



## LinkedIn Winter Bootcamp

by Eileen Al-Zubairy

# Workflow

Checkliste für deine optimale Routine

## VORGEHENSWEISE

### POSITIONIERUNG FESTLEGEN

- Setze dich intensiv mit deiner Positionierung auseinander, definiere Zielgruppe und deine Angebote

### PROFILOPTIMIERUNG

- Sobald deine Positionierung steht (und sie wird sich auch wieder und weiter verändern) optimierst und aktualisierst du dein Profil.

### NETZWERKERWEITERUNG

- Erst jetzt beginnst du dein Netzwerk mit der für dich passenden Zielgruppe kontinuierlich zu erweitern.

### INTERAKTION

- Dein Netzwerk wächst. Lass sie wissen, dass du auch ein aktives Profil hast, in dem du täglich für ein paar Minuten mit anderen Beiträgen interagierst. Das können Likes sein aber bestenfalls sind es qualitative Kommentare.

### AKTIV POSTEN

- Dein Profil ist optimiert und dein Netzwerk wird kontinuierlich um deine Zielgruppe erweitert? Dann wird es Zeit auch endlich mit eigenem Content aktiv nach draußen zu gehen.

# Workflow

Checkliste für deine optimale Routine

## TIPPS FÜR DEN WORKFLOW

### FESTE ZEITEN DAFÜR EINPLANEN

- Ich habe für all meine wiederkehrenden Aufgaben bei LinkedIn ein definiertes Zeitfenster an dem ich diese Aufgaben erledige. Somit haben sie einen Eintrag in meinem Businesskalender und werden auch erledigt. Viel wichtiger noch, sie werden nicht vergessen. Das mache ich auch für meinen Content. Hier ist aber jeder unterschiedlich. Dadurch dass ich mir kontinuierlich Notizen mache, fällt es mir leicht auch auf Knopfdruck Content zu dem von mir festgelegten Zeitpunkt zu produzieren.

### DER WORKFLOW MUSS ZU DIR PASSEN

- Unsere Rahmenbedingungen sind alle unterschiedlich. Lass dich nicht von anderen beeinflussen, wann, wie und vor allem wie vermeintlich erfolgreich sie etwas umsetzen. Ich habe zum Beispiel lange meine Zielgruppenrecherche am Sonntagabend auf der Couch gemacht und bin damit extrem gut gefahren. Erstelle einen Workflow der zu dir und deinen Lebensumständen passt. Justiere ihn regelmäßig nach.

### ETABLIERE ROUTINEN

- Setze dir kleine Ziele, die du immer wieder und kontinuierlich erfolgreich umsetzt und etabliere damit Routinen. Routinen erleichtern dir den Alltag und sparen zudem Zeit.

### ARBEITE IN BATCHES

- Für mich ist es am zeitsparendsten in Batches meine Aufgaben zu erledigen. Dadurch muss ich mich nicht jedes Mal neu reindenken und bin schneller mit den Aufgaben fertig. Zudem bekomme ich so auch schneller eine Routine (z.B. in der Erstellung von Grafiken)

# Workflow

Checkliste für deine optimale Routine

## TÄGLICH

### INTERAGIEREN

- Täglich 10-15 Minuten mit Beiträgen aus deinem Netzwerk in deinem Feed interagieren

### NOTIZEN

- Du triffst auf ein interessantes Thema, zu dem du auch was zu sagen oder noch viel besser fundiertes Wissen hast? Notiere dir diese Themen an einem gesammelten Ort. Du wirst sie spätestens beim Brainstormen für deinen Contentplan brauchen.

## WÖCHENTLICH

### POSTEN

- 1-2 x die Woche Content posten und entsprechend interagieren (siehe Contentplan im Dezember)

### PROFILANSICHTEN

- Profile anschauen, die auf deinem Profil waren und mit denen du noch nicht vernetzt bist und ihnen eine Vernetzungsanfrage stellen, sofern sie zu deiner Zielgruppe passen.
- 1 x pro Woche ca. 5 Minuten

### KUNDENRECHERCHE

- Kundenrecherche inkl. 100 Vernetzungsanfragen
- 1 x pro Woche ca. 2 Std.

### BEGRÜSSEN

- Neue (ausgewählte) Kontakte mit einer kurzen Nachricht begrüßen (kein Pitch)
- 1 x pro Woche ca. 10 Minuten

# Workflow

Checkliste für deine optimale Routine

## MONATLICH

### FOLLOWER UNTERNEHMENSSEITE

- Anfang des neuen Monats: Kontakte zur Unternehmensseite einladen
- Ende des Monats: Gutschriften für erfolgreich eingeladene Kontakte für die Unternehmensseite verwenden und erneut Personen einladen.
- 2 x im Monat, ca. 10 Minuten

### EMPFEHLUNGEN EINHOLEN

- Erstelle eine Liste mit all deinen bisherigen KundInnen. Schreibe pro Monat (ich mache es pro Woche - das kommt auf die Anzahl deiner KundInnen an) 1-2 Personen von dieser Liste an und bitte sie um eine Empfehlung auf deinem LinkedIn-Profil. Optimalerweise machst du das sowieso direkt nach einer Zusammenarbeit

## QUARTAL

### POSTEN UNTERNEHMENSSEITE

- Einmal im Quartal alle bisherigen (passenden) Posts von deinem persönlichen Profil auf deiner Unternehmensseite einplanen.
- Du kannst bis zu 3 Monate im Voraus diese über das LinkedIn-eigene Tool einplanen. Alternativ kannst du natürlich auch AuthoredUp nutzen (kostenpflichtig)
- Je nachdem wie oft du generell postest würde ich entweder für jede Woche einen Post einplanen oder alle zwei Wochen. Ich persönlich plane einen Beitrag pro Woche dort ein und habe somit immer genügend Vorlauf, um die kommenden drei Monate gut zu füllen.
- Beachte, dass die Unternehmensseite keine große Reichweite hat, daher würde ich aus Kosten/Nutzen Denken her hier auch nicht mehr als diese Zeit dafür aufbringen.
- Bitte unbedingt eine Woche Abstand halten zu dem ursprünglichen Post auf eurem persönlichen Profil.